

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад  
№ 2 с. Лопатино  
Приказ № 1  
М.В. Бантыш

Утверждаю:  
Заведующая  
МБДОУ детский сад  
№ 2 с. Лопатино  
А.В. Бантыш А.В.Бантыш



Положение о порядке распределения  
выплат стимулирующего характера работникам  
МБДОУ детский сад № 2 с. Лопатино

Положение о порядке распределения  
выплат стимулирующего характера работникам  
МБДОУ детский сад № 2 с. Лопатино

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2. с. Лопатино (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 с. Лопатино (далее ДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть.

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)**

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам одного раза в квартал. В апреле ( за январь- март), в июле ( за апрель – июнь), в октябре ( за июль- сентябрь), в январе ( за октябрь- декабрь).

2.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

2.4. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

- 2.5. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.
- 2.6. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДООУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
- 2.7. Основными задачами комиссии являются:
- 1) оценка результатов деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями;
  - 2) подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.
- 2.8. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:
- старший воспитатель
  - председатель первичной профсоюзной организации;
  - ответственные за филиалы и структурные подразделения.
- 2.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ, представленных в Приложениях к настоящему Положению.
- 2.10. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.
- 2.11. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.
- 2.12. Председатель комиссии ежеквартально предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДООУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.
- 2.13. На основании протокола Комиссии заведующий ДООУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.
- 2.14. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

### **3. Порядок и условия премирования**

- 3.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.
- 3.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:
- за большой объем работ с детьми, не входящий в круг основных обязанностей;
  - за использование своего инструмента и транспорта;
  - за активность и творческий вклад в преобразование предметной развивающей среды ДООУ;
  - за подготовку компьютерных презентаций.
- 3.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.
- 3.4. Единовременное премирование работников ДООУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.
- 3.5. Педагогические работники ДООУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

- 3.6. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы. 3.7. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДОО оформляет приказом.
- 3.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, работнику начисляются штрафные баллы, он может быть частично или полностью лишен стимулирующих выплат.
- 3.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

#### **4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).**

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОО, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

4.2. Работникам могут начисляться штрафные баллы за:

- бестактное, конфликтное отношение к коллегам
- замечания со стороны администрации

Штрафные баллы вычитаются из суммы баллов, набранных работником.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

5.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

5.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

5.4. В период больничных листов и отпусков педагогов выплаты стимулирующего характера не выплачиваются.

### Критерии расчета выплат симулирующего характера для воспитателя

Качество образования						
№ п/п	Показатели	Шкала показателей ( в %)	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	1	3	По итогам квартала	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень Региональный уровень	2			
1.2	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО		До 2	2	По итогам квартала	Наличие пособий и дидактических игр в соответствии с ФГОС ДО (приобретенных или сделанных в отчетный период (при помощи перечисления, названий))
1.3	Создание развивающей предметно-пространственной среды на участке в соответствии с ФГОС ДО		До 2	2	С апреля по сентябрь	Наличие оборудования в соответствии с ФГОС ДО
1.4	Наличие призовых мест в конкурсах различных уровней среди детей группы, в которой работает педагог	1 место	3	5	По итогам квартала	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов
		2 место	2			
		3 место	2			
		Активное участие	1			

## 2 Методическая работа

2.1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	3	5	По итогам квартала	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Полное оформление обобщённого опыта работы с детьми для методкабинета	2			
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Здоровьесберегающих</li> <li>○ ИКТ</li> <li>○ Технология игрового обучения детей</li> </ul>	1 1 1	3	По итогам квартала	Планы педагогов занятий, Конспекты мероприятий Карты внутреннего контроля
2.3	Участие педагогов исследовательской и (или) проектной деятельности			5	По итогам квартала	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведения документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно	4	4	По итогам квартала	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний	3			
		Имеются замечания	2			
		Имеются серьезные замечания	0			
2.5	Основной воспитатель в группе		6	6	По итогам квартала	Согласно расстановке кадров

### 3.Присмотр и уход

3.1	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости 20- 25ясли 25-30	0	3	По итогам квартала	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		16-20 21-25	1			
		11-15 16-20	2			
		6-10 11-15	2			
		0-5 5-10	3			
3.2	Выполнение муниципального задания	Уровень посещаемости Выше 70 ясли 60	3	3	По итогам квартала	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		69-65	2			
		64-60	1			
		До 60	0			
3.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей_ детей	Есть жалоба	0	2	По итогам квартала	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб	2			
3.4	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Фиксированное посещение семей дошкольников	1	1	По итогам квартала	Акт обследования семей ( один бал за каждый акт, согласно графику посещений)
		Организация мероприятия с родителями и детьми За 1 мероприятие	1	3	По итогам квартала	Сценарии, конспекты мероприятий
		Участие семей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе	1	1	По итогам квартала	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов

### 4. Дополнительные баллы

4.1	Проведение дополнительных(не входящих в обязанности)	Выступление детей в других организациях города и района, благотворительные акции и т. д.	2	2		
-----	--	--	---	---	--	--

	мероприятий с детьми					
4.2	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	(фото, видео, печатный текст)	5	5	По итогам квартала	Сайт ДОУ
4.3	Активное участие в жизни района ( ярмарки, выставки, концерты, соревнования)			10		

**Итого: максимальное количество баллов- 65**

**\* Штрафные баллы снимаются при наличии задолженности по родительской плате – 5 баллов**



### Критерии расчета выплат симулирующего характера для учителя-логопеда

Качество образования						
№ п/п	Показатели	Шкала показателей ( в %)	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	1	3	По итогам квартала	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень Региональный уровень	2			
1.2	Создание развивающей предметно-пространственной среды в кабинете логопеда в соответствии с ФГОС ДО		До 3	3	По итогам квартала	Количество и качество изготовленных и систематизированных наглядных пособий ( название , перечисление)
1.3	Уровень организации предметно-развивающей среды в логопедической группе в соответствии с ФГОС ДО		До 3	3	По итогам квартала	Наличие оборудования
1.4	Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) по средней посещаемости в месяц	За 1 ребенка сверх нормы	1	5	Раз в квартал	Табель посещаемости детей

## 2 Методическая работа

2.1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	3	5	По итогам квартала	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Полное оформление обобщённого опыта для методкабинета	20			
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	здоровьесберегающих	1	3	По итогам квартала	Планы педагогов Конспекты занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
		ИКТ в работе с детьми	1			
		Технология игрового обучения	1			
2.3	Участие педагогов исследовательской и (или) проектной деятельности			5	По итогам квартала	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведение документации ( планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно	4	4	По итогам квартала	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний	3			
		Имеются замечания	2			
		Имеются серьезные замечания	0			

## 3.Присмотр и уход

3.1	Выполнение муниципального задания	Уровень посещаемости		3	По итогам квартала	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		Выше 70 ясли 60	3			
		69-65	2			
		64-60	1			

		До 60	0			
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей_детей	Есть жалоба	0	2	По итогам квартала	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб	2			
3.3	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Фиксированное посещение семей дошкольников	1	1	По итогам квартала	Акт обследования семей ( один бал за каждый акт, согласно графику посещений)
3.4		Организация мероприятия с родителями и детьми За 1 мероприятие	1	3	По итогам квартала	Сценарии, конспекты мероприятий
		Участие семей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе	1	1	По итогам квартала	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов

#### 4. Дополнительные баллы

4.1	Проведение дополнительных (не входящих в обязанности) мероприятий с детьми		2	2	По итогам квартала	Перечень мероприятий проведенных педагогом
4.2	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ (фото, видео, печатный текст)		2	2	По итогам квартала	Сайт ДОУ
4.3	Работа в консультативных центрах при ДОУ			5	По итогам квартала	
4.4	Активное участие в жизни района( ярмарки, выставки, концерты, соревнования)			10		

Итого: 60 баллов

### Критерии расчета выплат симулирующего характера для музыкального руководителя

Качество образования						
№ п/п	Показатели	Шкала показателей ( в%)	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	1	3	По итогам квартала	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень Региональный уровень	2			
1.2	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального зала в соответствии с ФГОС		До 3	3	По итогам квартала	Карты внутреннего контроля Документы по результатам смотров-конкурсов
1.3	Эффективная организация работы	Взаимодействие с воспитателями и специалистами ДОУ(мероприятия для детей, участие в мероприятиях, проводимых воспитателями)	1	4	По итогам квартала	Планы работы музыкального руководителя и воспитателя, Списки детей по группам
		С детьми разного возраста	3			
1.4	Сотрудничество с социумом		1	1	По итогам квартала	Видео и фото материалы

## 2 Методическая работа

2.1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	3	5	По итогам квартала	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Изготовление методических пособий для работы с детьми	2			
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование технологий здоровьесберегающих: ИКТ Технология игрового обучения детей	1 1 1	3	По итогам квартала	Планы педагогов Конспекты занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
2.3	Участие педагогов исследовательской и (или) проектной деятельности с детьми			5	По итогам квартала	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведения документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно	4	4	По итогам квартала	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний	3			
		Имеются замечания	2			
		Имеются серьезные замечания	0			

## 3. Присмотр и уход

3.1	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости 20- 25ясли 25-30	0	3	По итогам квартала	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		16-20 21-25	1			
		11-15 16-20	2			
		6-10 11-15	2			

		0-5	5-10	3			
3.2	Выполнение муниципального задания	Уровень посещаемости	Выше 70	если 60	3	По итогам квартала	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		69-65		2			
		64-60		1			
		До 60		0			
3.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей детей)	Есть жалоба		0	2	По итогам квартала	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб		2			
3.4	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Фиксированное посещение семей дошкольников		1	1	По итогам квартала	Акт обследования семей (один балл за каждый акт, согласно графику посещений)
3.5		Организация мероприятия с родителями и детьми	За 1 мероприятие	1	3	По итогам квартала	Сценарии, конспекты мероприятий

#### 4. Дополнительные баллы

4.3	Проведение дополнительных мероприятий с детьми	Выступления с детьми в других организациях села и района, благотворительные акции	2 за каждое выступление	6	По итогам квартала	Перечень мероприятий проведенных педагогом
4.4	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	(фото, видео, печатный текст)	2	2	По итогам квартала	Сайт ДОУ
4.5	Активное участие в жизни района( ярмарки, выставки, концерты, соревнования)			10		

Итого : 60 балла

### Критерии расчета выплат симулирующей части фонда оплаты труда старшего воспитателя

Качество образования						
№ п/п	Показатели	Шкала показателей ( в %)	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детского сада в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	1	3	По итогам квартала	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень Региональный уровень	2			
1.2	Уровень организации ДОУ развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, музыкальном зале, на участке по ФГОС ДО		До 3	3	По итогам квартала	Карты внутреннего контроля Документы по результатам смотров-конкурсов
1.3	Пополнение сайта Отдела образования материалами из опыта работы с детьми, публикации в СМИ		3	3	По итогам квартала	Материалы предоставленные на сайте и в СМИ
1.4	Организация в ДОУ смотров-конкурсов с детьми		3	3	По итогам квартала	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов, положения о конкурсах

## 2 Методическая работа

2.1	Организация обобщение, распространении педагогического опыта работы с детьми		3	3	По итогам квартала	Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование здоровьесберегающих технологий:	1	2	По итогам квартала	Планы педагогов занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
		Использование ИКТ в работе с детьми	1	1	По итогам квартала	Планы педагогов занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля
2.3	Организация и руководство исследовательской и (или) проектной деятельностью педагогов и детей			5	По итогам квартала	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведение документации ( планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно	3	3	По итогам квартала	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний	2			
		Имеются замечания	1			
		Имеются серьезные замечания	0			
2.5	Организация аттестации педагогических работников		5	5	По итогам квартала	Документы по аттестации



### 3.Присмотр и уход

3.1	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости 20- 25	0	3	По итогам квартала	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		16-20	1			
		11-15	2			
		6-10	2			
		0-5	3			
3.2	Выполнение муниципального задания по детскому саду	Уровень посещаемости Выше 70 (По саду)	3	3	По итогам квартала	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		69-65	2			
		64-60	1			
		До 60	0			
3.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей_детей Отсутствие детского травматизма	Есть жалоба	0	2	По итогам квартала	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб	2			
		Отсутствие травм	2	2	По итогам квартала	Регистрация травмы
3.4	Организация работы консультативного пункта	Постоянно Эпизодически	1 5	1	По итогам квартала	Документация работы консультативного пункта (план, конспект, регистрация посетителей)
3.5	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Фиксированное посещение семей дошкольников	1	1	По итогам квартала	Акт обследования семей
		Организация мероприятия с родителями и детьми За 1 мероприятие	1	2	По итогам квартала	Сценарии, конспекты мероприятий
		Участие семей ДОУ в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе	1	1	По итогам квартала	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов

#### 4. Дополнительные баллы

4.1	Проведение дополнительных(не входящих в обязанности) мероприятий с детьми	Выступление детей в других организациях села и района, благотворительные акции и т. д.	2	2		Перечень мероприятий, проведённых педагогом
4.2	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	(фото, видео, печатный текст)	2	2	По итогам квартала	Сайт ДОУ
4.3	Активное участие в жизни района( ярмарки, выставки, концерты, соревнования)			10		

Итого: 60 баллов

## Критерии расчета выплат симулирующего характера для педагога- психолога

Качество образования						
№ п/п	Показатели	Шкала показателей ( в%)	баллы	Максимальное число баллов по критериям	Периодичность выплат	Подтверждающие документы
1.1	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	1	3	По итогам квартала	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Районный уровень Региональный уровень	2			
1.2	Создание развивающей предметно-пространственной среды в кабинете психолога в соответствии с ФГОС ДО		До 3	3	По итогам квартала	Количество и качество изготовленных и систематизированных наглядных пособий ( название , перечисление)
1.3	Уровень организации предметно-развивающей среды в кабинете психолога в соответствии с ФГОС ДО		До 3	3	По итогам квартала	Наличие оборудования
1.4	Охват детей сверх нормы, работа с детьми ОВЗ	За 1 ребенка сверх нормы	1	5	Раз в квартал	Табель посещаемости детей

### 2 Методическая работа

2.1	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях,	3	5	По итогам квартала	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта
-----	--------------------------------------	--	---	---	--------------------	---

		педагогических форумах				Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы
		Полное оформление обобщённого опыта для методкабинета	20			
2.2	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	здоровьесберегающих	1	3	По итогам квартала	Планы педагогов занятий, Конспекты мероприятий, Карты внутреннего контроля
		ИКТ в работе с детьми	1			
		Технология игрового обучения	1			
2.3	Участие педагогов исследовательской и (или) проектной деятельности			5	По итогам квартала	Материалы исследовательской и проектной деятельности
2.4	Качество ведение документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно	4	4	По итогам квартала	Документация педагога Карты внутреннего контроля
		Минимальное количество замечаний	3			
		Имеются замечания	2			
		Имеются серьезные замечания	0			

### 3. Присмотр и уход

3.1	Выполнение муниципального задания	Уровень посещаемости		3	По итогам квартала	Справки, медицинская документация, табель посещаемости
		Выше 70 ясли 60	3			
		69-65	2			
		64-60	1			
		До 60	0			
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Есть жалоба	0	2	По итогам квартала	Запись в книге жалоб
		Отсутствие жалоб	2			

	детей					
3.3	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников:	Фиксированное посещение семей дошкольников	1	1	По итогам квартала	Акт обследования семей ( один бал за каждый акт, согласно графику посещений)
3.4		Организация мероприятия с родителями и детьми За 1 мероприятие	1	3	По итогам квартала	Сценарии, конспекты мероприятий
		Участие семей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе	1	1	По итогам квартала	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов

#### 4. Дополнительные баллы

4.1	Проведение дополнительных (не входящих в обязанности) мероприятий с детьми		2	2	По итогам квартала	Перечень мероприятий проведенных педагогом
4.2	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ (фото, видео, печатный текст)		2	2	По итогам квартала	Сайт ДОУ
4.3	Активное участие в жизни района( ярмарки, выставки, концерты, соревнования)			10		

Итого: 55 баллов



